



PENGUATAN KELEMBAGAAN DAN KINERJA POKJANAL POSYANDU KABUPATEN CIAMIS



KESEPAKATAN RAKOR POKJANAL KAB CIAMIS

POKJANAL : SEBAGAI WADAH UNTUK LINTAS SEKTOR, LINTAS ORGANISASI DALAM PEMBINAAN DAN PENINGKATAN KINERJA POSYANDU.

Pokjanal Posyandu tingkat kabupaten diharapkan dapat memfasilitasi menyelesaikan permasalahan kesehatan di Kab Ciamis melalui kegiatan yang inovatif, kreatif dengan semangat kolaboratif untuk mewujudkan ciamis sinergis jabar juara lahir bathin.

Pokjanal Posyandu adalah kelompok kerja kolaboratif yang dipimpin oleh asda dengan tugas pokok dan fungsi dari masing2 OPD dalam melaksanakan pembinaan / intervensinya.

Memberikan pembinaan, arahan dan pedoman penyelenggaraan Posyandu dalam rangka pemenuhan kebutuhan dasar pengembangan kualitas manusia sejak dini di Kab Ciamis

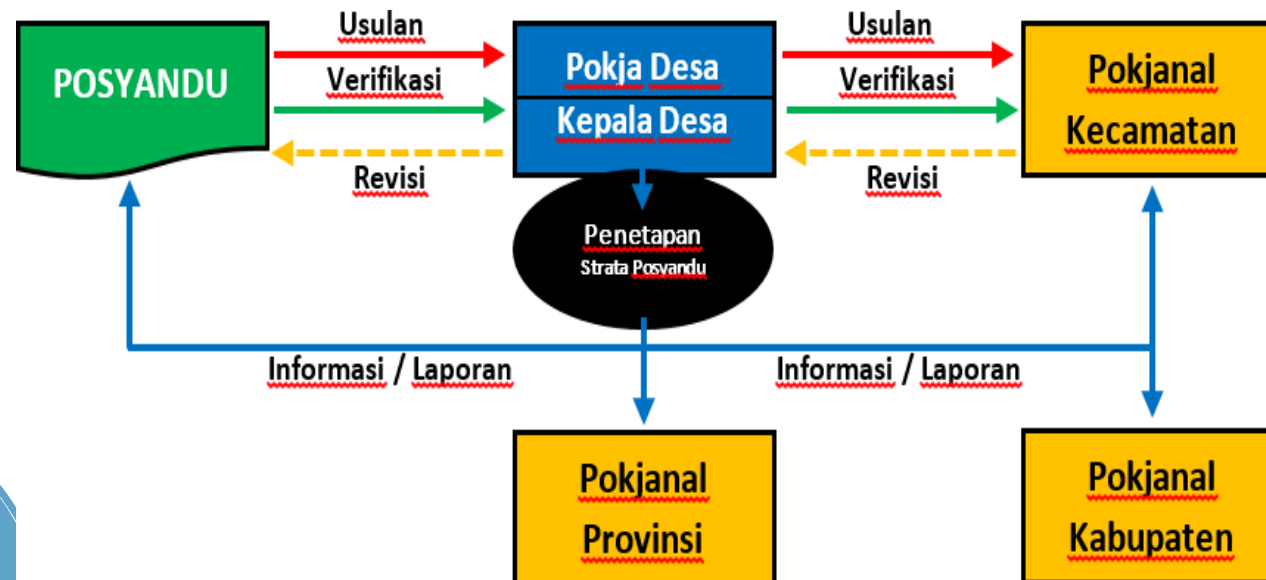
Memberikan strategi dan Langkah-Langkah kebijakan dan pengembangan Pokjanal sesuai dengan bidang tugas dan tanggung jawabnya berjenjang dan berkesinambungan.

Posyandu Layanan Terdepan

- Posyandu Prima, Posyandu Juara dan Posyandu Center Of Exelent
- Posyandu multifungsi merupakan layanan nya
- Inovasi POSYANDU JABAR JUARA (PJJ) TEMATIK merupakan pengembangan model POSYANDU JABAR JUARA yang didasarkan atas dasar potensi dan kebutuhan kewilayahan yang didasarkan pada hasil Analisis Data dan Pemetaan Permasalahan yang terdapat pada suatu wilayah dengan pendekatan TRIBINA (SOSIAL, EKONOMI dan LINGKUNGAN).

KESEPAKATAN RAKOR POKJANAL PROVINSI DAN KABUPATEN

1. Pokjanal Kabupaten/Kota Se-Jawa Barat Berkomitmen untuk meningkatkan jumlah Posyandu Mandiri dan meminimalkan Posyandu Pratama
2. Pokjanal Kabupaten/Kota Se-Jawa Barat Berkomitmen mewujudkan Program Posyandu Juara dengan memaksimalkan peran dan fungsi Pokjanal Kabupaten/Kota, Kecamatan dan Pokja Desa/Kelurahan
3. Pokjanal Kabupaten/Kota akan mengoptimalkan peran Pendamping Posyandu Juara sesuai dengan KPI nya untuk penguatan kelembagaan Pokjanal Posyandu diwilayah kerjanya
4. Pengorganisasian Pemutakhiran Strata Posyandu



Pemutakhiran Data Status Perkembangan strata Posyandu melibatkan beberapa pihak yaitu Pokjandal Kecamatan, Kepala Desa, Pokja Desa serta Ketua Posyandu. Dengan rincian tugas sebagai berikut :

a. Tugas Posyandu melakukan pengisian Indikator Strata Posyandu di masing

- masing Posyandu dampingan secara benar dan sesuai fakta data di lapangan; Selanjutnya menyampaikan Data Indikator Strata Posyandu ke Pokja Desa untuk di verifikasi dan diusulkan bersama Kepala Desa ke Pokjandal Kecamatan.

b. Tugas Pokja Desa melakukan Verifikasi validitas data Indikator strata Posyandu; Bila tidak Valid maka dikembalikan ke kader Posyandu untuk diperbaiki; bila valid maka bersama kepala Desa mengusulkan kepada Pokjandal kecamatan untuk dilakukan Verifikasi.

c. Tugas Kepala Desa mengusulkan Verifikasi Strata Posyandu kepada Pokjandal Kecamatan; Bila telah diverifikasi dan dinyatakan valid, kemudian Kepala Desa menerbitkan Surat Keputusan Penetapan Status Strata Posyandu; selanjutnya Surat Keputusan Penetapan Status Strata Posyandu dimaksud disampaikan oleh Kepala Desa kepada Pokja Desa dan Posyandu serta Pokjandal Kecamatan untuk diteruskan secara berjenjang kepada Pokjandal Kabupaten dan Pokjandal Provinsi dalam bentuk softcopy dan hardcopy.

d. Tugas Pokjandal Kecamatan melakukan Verifikasi atas Validitas Data Indikator Strata Posyandu yang disampaikan oleh Pokja Desa dan Kepala Desa, kemudian menyampaikan hasilnya kepada Pokja Desa dan Kepala Desa untuk selanjutnya ditetapkan melalui Surat Keputusan Penetapan Status Strata Posyandu oleh Kepala Desa; kemudian Pokjandal Posyandu merekap Surat Keputusan Penetapan Status Strata Posyandu, selanjutnya menyampaikan rekapan tersebut ke Pokjandal Kabupaten untuk diteruskan secara berjenjang ke Pokjandal Provinsi

INDIKATOR PENINGKATAN STRATA POSYANDU

STRATA POSYANDU (revisi)

| No | Indikator | Pratama | Madya | Purnama | Mandiri |
|----|--|----------|----------|----------|----------|
| 1 | Frekwensi penimbangan | < 8 | ≥ 8 | ≥ 8 | ≥ 8 |
| 2 | Jumlah Kader Posyandu | < 5 | ≥ 5 | ≥ 5 | ≥ 5 |
| 3 | 3 dari 4 layanan di Posyandu memenuhi cakupan minimal 50% sasaran , yaitu: | | | | |
| | • Cakupan D/S | ≤ 6 | 7 | ≥ 8 | ≥ 8 |
| | • Cakupan KIA | ≤ 6 | 7 | ≥ 8 | ≥ 8 |
| | • Cakupan KB | ≤ 6 | 7 | ≥ 8 | ≥ 8 |
| | • Cakupan imunisasi | ≤ 6 | 7 | ≥ 8 | ≥ 8 |
| 4 | Kegiatan tambahan | - | - | 1 | >1 |
| 5 | Alat Pertumbuhan dan Perkembangan | Memiliki | Memiliki | Memiliki | Memiliki |



GAMBARAN UMUM POKJANAL DI KABUPATEN CIAMIS



KEDUDUKAN DAN TANGGUNG JAWAB POKJANAL

ASISTEN PEMERINTAHAN DAERAH KAB CIAMIS
SEBAGAI KETUA
(Keputusan Bupati Ciamis 445.8/Kpst.383-
Huk/2021)

KETERANGAN :

↓ = PEMBINAAN

↻ = PELAPORAN

POKJANAL POSYANDU PUSAT
DIRJEN PMD

POKJANAL POSYANDU PROPINSI
SEKDA

POKJANAL POSYANDU KAB
SEKDA/ASISTEN

POKJANAL POSYANDU
KECAMATAN :SEKMAT

POKJANAL POSYANDU DESA
SEKDES

MENTERI DALAM
NEGERI

GUBERNUR

BUPATI/ WALIKOTA

CAMAT

KEPALA DESA/
LURAH

INOVASI POKJANAL POSYANDU KABUPATEN CIAMIS

Inovasi adalah sebuah ide atau gagasan baru yang mana diterapkan guna memprakarsai dan memperbarui sebuah produk, proses, ataupun jasa yang telah ada sebelumnya. Ciri Inovasi : khas, baru, terencana dan memiliki tujuan

BANGUNAN DAN SARANA PRASARANA

Bagunan Gedung Kantor Permanen Pokjanal Kabupaten Ciamis berdiri di luas total bangunan 380 m² yang dioperasikan oleh Pokjanal Kab 153m²

Alamat : Jln Mr. Iwa

Kusumasoemantri Ciamis

SK Penetapan : Kepbup No :
028/Kpts.123-Huk/2022

PELAYANAN

1. Dermaga (Kader Mapay Warga)
2. OK (Ojek Kader)
3. Patin (Rapat Rutin)
4. Mata Bayur (Makanan Tambahan Serba Sayur)
5. Lingsulan (Rolling susuguh sabulan)
6. Busai (Ibu Sayang Anak)
7. Gisela Bahagia
8. Misting (Masy Ciamis Peduli Stunting)
9. Mis Darsin (Masy Ciamis sadar vaksin)
10. **Personal (Pelatihan Kader berSama OPD Pokjanal)**
11. P2L (Pekarangan Pangan Lestari)
12. SI KEREN HALO CINTA
13. **Si Ratu Manis (Setiap Rabu Bantu Mencegah Anemia rematri Ciamis)**
14. **Inovasi Paku Besi (Pendampingan khusus keluarga balita malnutrisi)**

PUBLIKASI

1. SIPOCIS (Sistem Informasi Posyandu Online Ciamis)
2. SOMAY (Sosialisasi Dunia Maya) : IG pokjanalposyandu_Ciamis
3. Yuk My Darling Sehati
4. Galuh.id
5. Pasundan.news
6. Famplet, Booklet

FUNGSI POKJANAL POSYANDU



Mengelola berbagai data dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan Posyandu.



Menyusun rencana kegiatan tahunan dan mengupayakan adanya sumber sumber pendanaan untuk mendukung kegiatan pembinaan Posyandu.



Melakukan analisis masalah pelaksanaan program berdasarkan alternatif pemecahan masalah sesuai dengan potensi dan kebutuhan.



Melakukan bimbingan dan pembinaan, Fasilitasi, pemantauan dan evaluasi terhadap pengelolaan kegiatan Posyandu secara berkesinambungan.



Menggerakkan dan mengembangkan partisipasi, gotong royong, dan swadaya masyarakat dalam mengembangkan Posyandu.



Mengembangkan kegiatan lain sesuai dengan kebutuhan.



Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan Posyandu kepada pembina pokjantal.

PERMASALAHAN POKJANAL POSYANDU



KELEMBAGAAN

(pokjanal baru sekedar SK, belum ada sekretariat tetap, Rakor belum terlaksana dan terjadwal, Program Kerja belum jelas)



SDM

(Terbatasnya jumlah SDM, Kurangnya pelatihan, kesibukan dan padatnya kegiatan pada masing-masing OPD/Kecamatan)



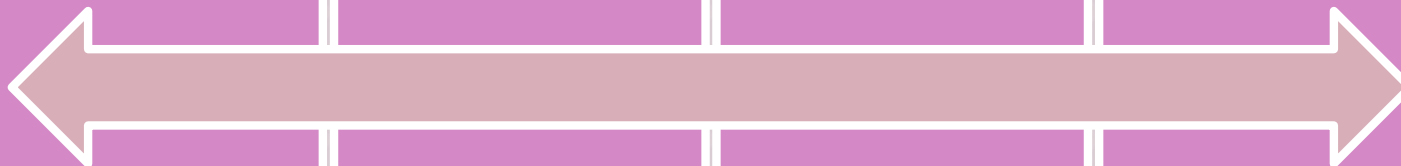
ANGGARAN

(Belum ada dukungan anggaran yang tersedia, Hubungan anggaran dengan program belum terencana)



KOORDINASI

(Tupoksi belum dilaksanakan, Persepsi pokjanal milik salah satu OPD, Koordinasi antar OPD lemah)



POSYANDU KAB.CIAMIS

Pokjanal

1. 27 Pokjanal Kecamatan
2. 258 Pokja Desa
3. 7 Pokja Kelurahan

Jumlah Posyandu 2022

1608

Data Oktober 2022

Jumlah Pendamping Posyandu Juara

27 PPJ Kecamatan

1 PPJ Kab/Kota



Jumlah Posyandu Berdasarkan Strata

Pratama
0%

0

Madya
6,5%

104

Purnama
34,9%

561

Mandiri
58,6%

943

Jumlah Kader Posyandu

Kader Aktif

10758

Kader Terlatih

10066



STRATEGI

◉ KELEMBAGAAN

Terwujudnya peningkatan kapasitas kelembagaan Pokjandal Posyandu, melalui :

- Peningkatan kesadaran pengurus pokjandal posyandu akan perannya tugas dan fungsinya sesuai dengan tupoksi yang ditetapkan dalam SK pokjandal yang ditetapkan Bupati
- Dibuat dan dilaksanakan RAKOR pokjandal posyandu secara berkala untuk mengevaluasi perkembangan kelembagaan posyandu
- Dibuat dan disusun rencana program kerja dan kegiatan setiap OPD yang tergabung dalam keanggotaan pokjandal selanjutnya untuk disinkronkan dengan program kerja di OPD yang bersangkutan;
- Disusun dan dilaksanakan administrasi pokjandal yang lengkap
- Adanya kepemilikan sekretariat pokjandal yang disertai Surat keputusan pengesahan penggunaan bangunan .

◉ SDM (SUMBER DAYA MANUSIA)

Meningkatkan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pengelola/Anggota Pokjantal Posyandu dengan cara sosialisasi dan pelatihan.

Dalam kepengurusan pokjantal disesuaikan dengan keahlian masing-masing, dengan memberikan kesempatan untuk memperoleh ilmu melalui berbagai sosialisasi maupun pelatihan.

Harapannya pengurus mampu membina dan mengaplikasikan ilmunya sesuai bidang masing-masing sehingga pokjantal posyandu kec, pokja desa maupun posyandu lebih meningkat kualitasnya dan terwujudnya revitalisasi posyandu.

◉ ANGGARAN

Pada dasarnya anggaran merupakan hal yang menjadi fokus penting bagi pokjnal posyandu. Kita ketahui bahwa pokjnal posyandu mendapatkan anggaran dana hibah dari provinsi 2 tahun sekali, sedangkan mobilitas pokjnal harus berjalan melaksanakan program dan kinerjanya secara rutin dan berkesinambungan.

Salah satu upaya yang dilaksanakan dengan agar kegiatan baik rakor, pembinaan maupun monitoring, pokjnal posyandu kabupaten terlaksana sesuai target yang ditetapkan yaitu harus memiliki kreativitas dan inovasi yang mendukung program, baik itu untuk memperoleh bantuan materi, pelatihan, sarana prasarana, maupun pengembangan publikasi.

Untuk Kabupaten Ciamis, anggaran pokjnal bersumber dari APBD yang tersebar di seluruh OPD sebagai anggota pokjnal posyandu, khusus untuk program/kegiatan yang berkaitan dengan revitalisasi posyandu.

◉ Selain itu, kami berinovasi untuk bermitra dengan semua unsur pentahelix, sebagai berikut :

1. **Academician**: bermitra dengan Universitas Galuh Ciamis, STIKES Muhamadiyah Ciamis, dan IAID Darussalam Ciamis Kerjasama yang dilakukan melalui pelatihan kader, sosialisasi, KKN mahasiswa ke posyandu

2. **Business** : bermitra dengan mega baja dan gasspoll ciamis.

Bentuk kerja sama yang dijalin adalah dengan memberikan dana/uang ataupun pemberian sarana prasarana untuk kegiatan.

3. **Community** : bermitra dengan Jabar bergerak kab Ciamis

Bentuk kerja sama yang dijalin adalah peningkatan kapasitas kader dan publikasi pokjnal posyandu dengan kegiatannya.

4. **Government** : Semua OPD KAB Ciamis memberikan support baik materi, SDM, maupun sarana prasarana untuk mendukung program pokjnal posyandu kab.

5. **Media** : bermitra dengan pasundan.news dan Galuh.Id.

Bentuk kerjasama yang dijalin tentunya dengan mempublikasikan kegiatan pokjnal dilapangan untuk diketahui oleh masyarakat Ciamis pada khususnya.

“Semua unsur pentahelix ini tentunya harus disertai dengan Surat Kerjasama/MOU.”

◉ KOORDINASI

Meningkatkan Koordinasi Lintas Lembaga / Organisasi tentang Pokjantal Posyandu dengan cara terciptanya tujuan yang sama yang sinergis dan kolaborasi .

Ini merupakan kunci utama keberhasilan kami untuk mencapai posyandu juara. Kab Ciamis sudah memiliki rasa kebersamaan, sinergitas dan kolaborasi yang baik antar OPD dan berbagai pihak. Hal ini merupakan faktor terpenting yang mendukung dan menjadikan posyandu juara.



GAMBARAN UMUM POSYANDU DI KABUPATEN CIAMIS



SEJARAH PERKEMBANGAN POSYANDU

1984

SKB 3 MENTERI

Menteri Kesehatan, Menteri Dalam Negeri dan Kepala BKKBN, guna melakukan pengintegrasian bentuk-bentuk layanan kesehatan masyarakat dalam satu wadah POS LAYANAN TERPADU (POSYANDU), dengan sasaran utama melakukan penurunan Angka Kematian Ibu (AKI) dan Angka Kematian Bayi (AKB)

1990

INSTRUKSI MENDAGRI NO.9

Intruksi kepada seluruh Pemerintah Daerah di Indonesia pada semua tingkatan, untuk bertanggungjawab dalam melakukan pembinaan secara menyeluruh PROGRAM POSYANDU. Akibat Instruksi Menteri Dalam Negeri tersebut, maka PROGRAM POSYANDU secara nasional berkembang dengan pesat

2001

SE MENDAGRI NO.411.3/111/6/SJ

Menghimbau kepada Pemda untuk Peningkatan Fungsi Dan Kinerja Posyandu Secara Nasional, dengan demikian ide gagasan tentang "REVITALISASI POSYANDU" dikemukakan pertama kali pada tahun 2001, untuk merespon kejadian krisis ekonomi yang dialami oleh sebagian besar masyarakat di Indonesia, yang berdampak pada menurunnya tingkat kesehatan masyarakat secara menyeluruh.

2007

PEMBENTUKAN POKJA PERMENDAGRI NO.54

KELOMPOK KERJA NASIONAL atau disingkat POKJANAL merupakan LEMBAGA PEMBINAAN POSYANDU BERJENJANG DARI Tingkat PUSAT, PROVINSI, KAB/KOTA/ KECAMATAN DAN DESA/KELURAHAN. Secara khusus pada Tingkat Desa/Kelurahan disebut POKJA POSYANDU

2011

PERMENDAGRI NO.19

PEDOMAN PENGINTEGRASIA N LAYANAN SOSIAL DASAR DI POS PELAYANAN TERPADU. Dengan Permendagri ini maka dilakukan pengintegrasian layanan sosial dasar di Posyandu, mencakup 10 (sepuluh) jenis layanan posyandu

2018

PERMENDAGRI NO.18

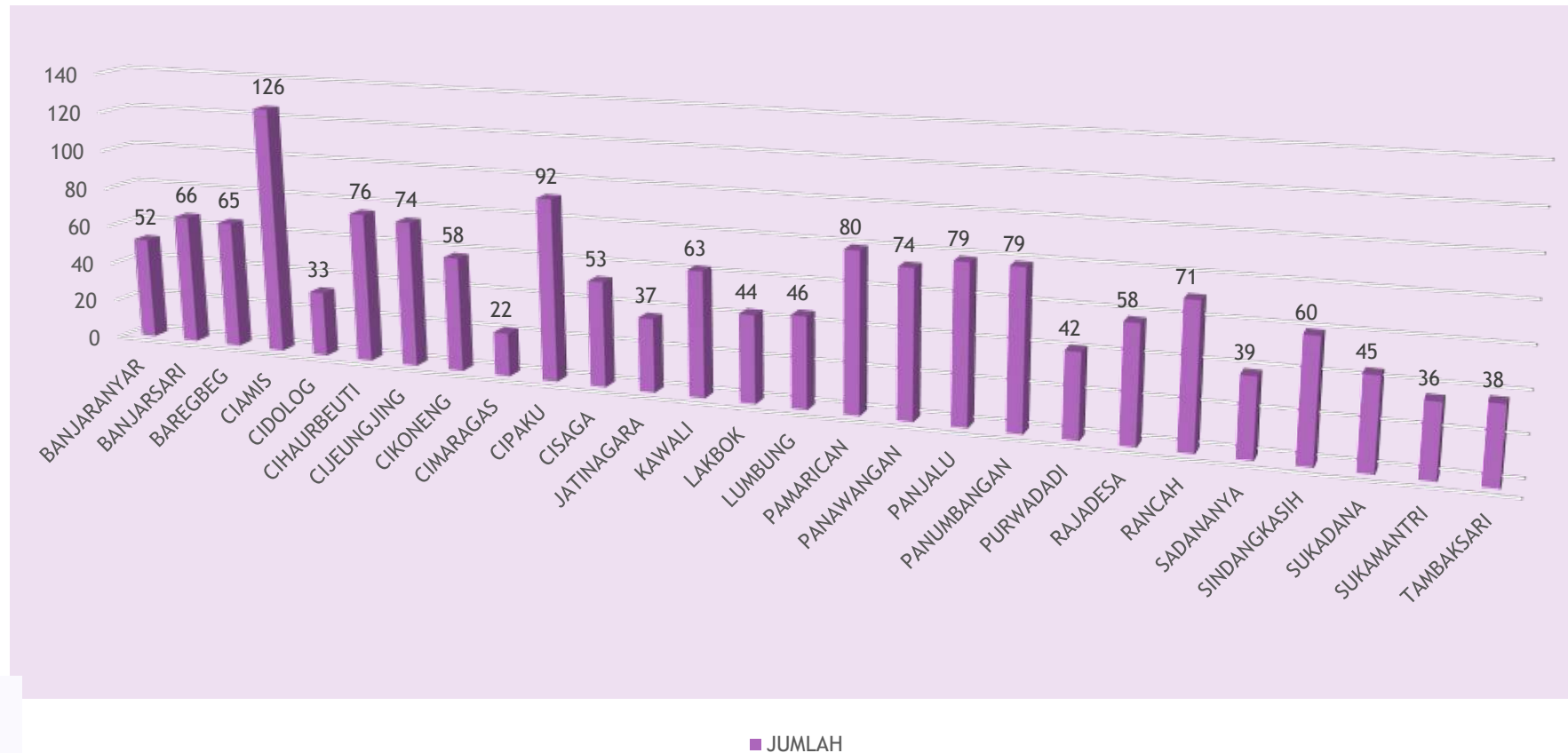
Dengan Permendagri tersebut maka ditegaskan tentang kedudukan dan fungsi POSYANDU, yaitu bahwa **POSYANDU ADALAH SALAH SATU DARI 6 (ENAM) LKD DAN MENJADI MITRA PEMERINTAH DESA**

POSYANDU ADALAH SALAH SATU DARI 6 (ENAM) LKD DAN MENJADI MITRA PEMERINTAH DESA

PERKEMBANGAN PELAYANAN POSYANDU

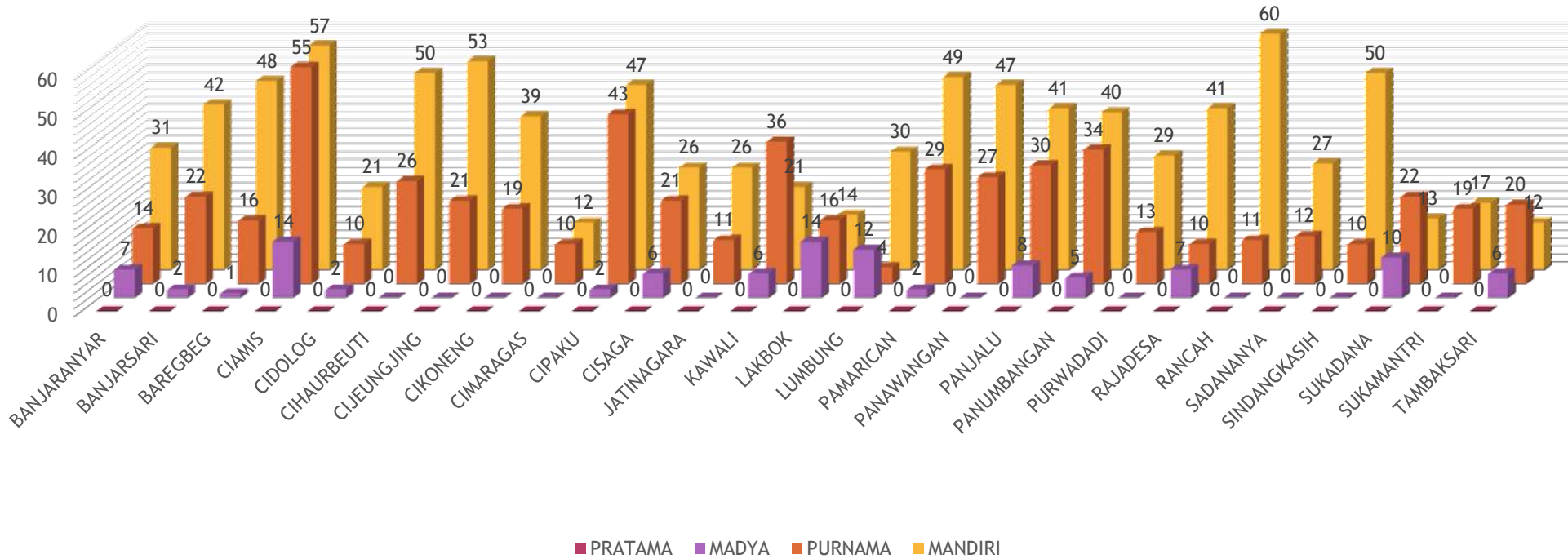
| AKI DAN AKB | GENERASI PERTAMA | GENERASI KEDUA | GENERASI KETIGA (POSYANDU MULTIFUNGSI) |
|---------------------------------|--|--|--|
| PENYEBAB LANGSUNG | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> KIA <input type="checkbox"/> KB <input type="checkbox"/> GIZI <input type="checkbox"/> IMUNISASI <input type="checkbox"/> DIARE | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> KIA <input type="checkbox"/> KB <input type="checkbox"/> GIZI <input type="checkbox"/> IMUNISASI <input type="checkbox"/> DIARE | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> KIA <input type="checkbox"/> KB <input type="checkbox"/> GIZI <input type="checkbox"/> IMUNISASI <input type="checkbox"/> DIARE |
| PENYEBAB TDK LANGSUNG | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ BKB, BKR, BKL ❖ BKB KEMAS/PAUD ❖ UP2K/UPPKS ❖ PEMANFAATAN PEKARANGAN | <ul style="list-style-type: none"> ❖ BKB, BKR, BKL ❖ BKB KEMAS/PAUD ❖ UP2K/UPPKS ❖ PEMANFAATAN PEKARANGAN |
| PERLINDUNGAN ANAK DAN PEREMPUAN | | | PUSAT INFORMASI DAN KONSULTASI : <ul style="list-style-type: none"> ○ TRAFICKING ○ KDRT ○ NAFZA ○ PORNOGRAFI ○ HAK-HAK PEREMPUAN DAN ANAK |

JUMLAH POSYANDU PER KECAMATAN TAHUN 2022



JUMLAH POSYANDU KAB CIAMIS : 1608

STRATA POSYANDU PER KECAMATAN TAHUN 2022



6 Kecamatan dengan Persentase Strata Posyandu Mandiri Tertinggi:

- Kec Rancah (84,5%)
- Kec Sindangkasih (83,3%)
- Kec Baregbeg (73,8%)
- Kec Cijeungjing (71,6%)
- Kec Rajadesa (70,7%)
- Kec Jatinagara (70,3%)

6 Kecamatan dengan Strata Strata Posyandu Mandiri Terendah:

- Kec Sukadana (28,9%)
- Kec Lakbok (31,8%)
- Kec Kawali (33,3%)
- Kec Ciamis (45,2%)
- Kec Tambaksari (47,2%)
- Kec Cisaga (49,1%)



KEBIJAKAN POSYANDU KAB CIAMIS

KEBIJAKAN POKJANAL CIAMIS

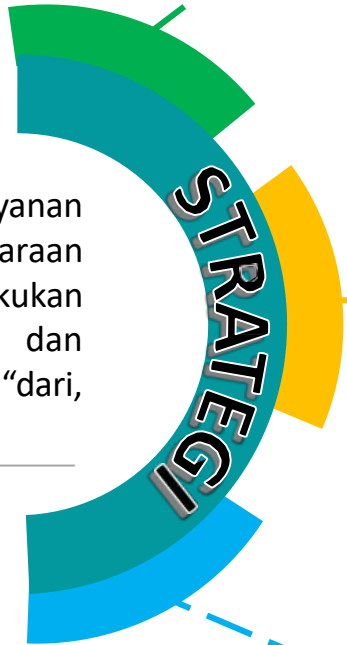
- ◉ Peraturan Bupati No 59 Tahun 2021 : Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Kelurahan
- ◉ Peraturan Bupati No 11 tahun 2022 tentang Revitalisasi Posyandu
- ◉ Keputusan Bupati No 445.8/Kpst.383-Huk/2021 tentang Pembentukan Pokjandal Posyandu Kab Ciamis
- ◉ Keputusan Bupati No 900/KPTS.178-Huk/2022 tentang Penetapan Posyandu Sebagai Penerima Hibah APBD Tahun 2022
- ◉ Keputusan Bupati No 147.14/Kpts.89-Huk/2022 tentang Strategi Peningkatan Strata Posyandu
- ◉ Keputusan Bupati No 028/kpts.123-Huk/2022 tentang Penetapan Penggunaan Gedung Sekretariat Pokjandal Kab.

KEBIJAKAN MIKRO REVITALISASI POSYANDU DI KAB CIAMIS*

*PERBUP NO. 11 TAHUN 2022 TENTANG REVITALISASI POSYANDU

Maksud :

Untuk lebih mewujudkan optimalisasi pelayanan POSYANDU secara terintegrasi melalui penyelenggaraan layanan kesehatan dasar terpadu guna melakukan pemeliharaan dan perawatan kesejahteraan ibu dan anak berbasis masyarakat, berdasarkan prinsip “dari, oleh, untuk dan bersama” masyarakat.



Peningkatan kapasitas kelembagaan POSYANDU

1. Peningkatan kapasitas Kader POSYANDU;
2. Peningkatan sarana dan prasarana POSYANDU;
3. Peningkatan pengetahuan dan ketrampilan Kader POSYANDU; dan
4. Peningkatan pendanaan POSYANDU.
5. Penguatan Kelembagaan Pokjnal Posyandu (Penguatan administrasi, hukum dan aturan)

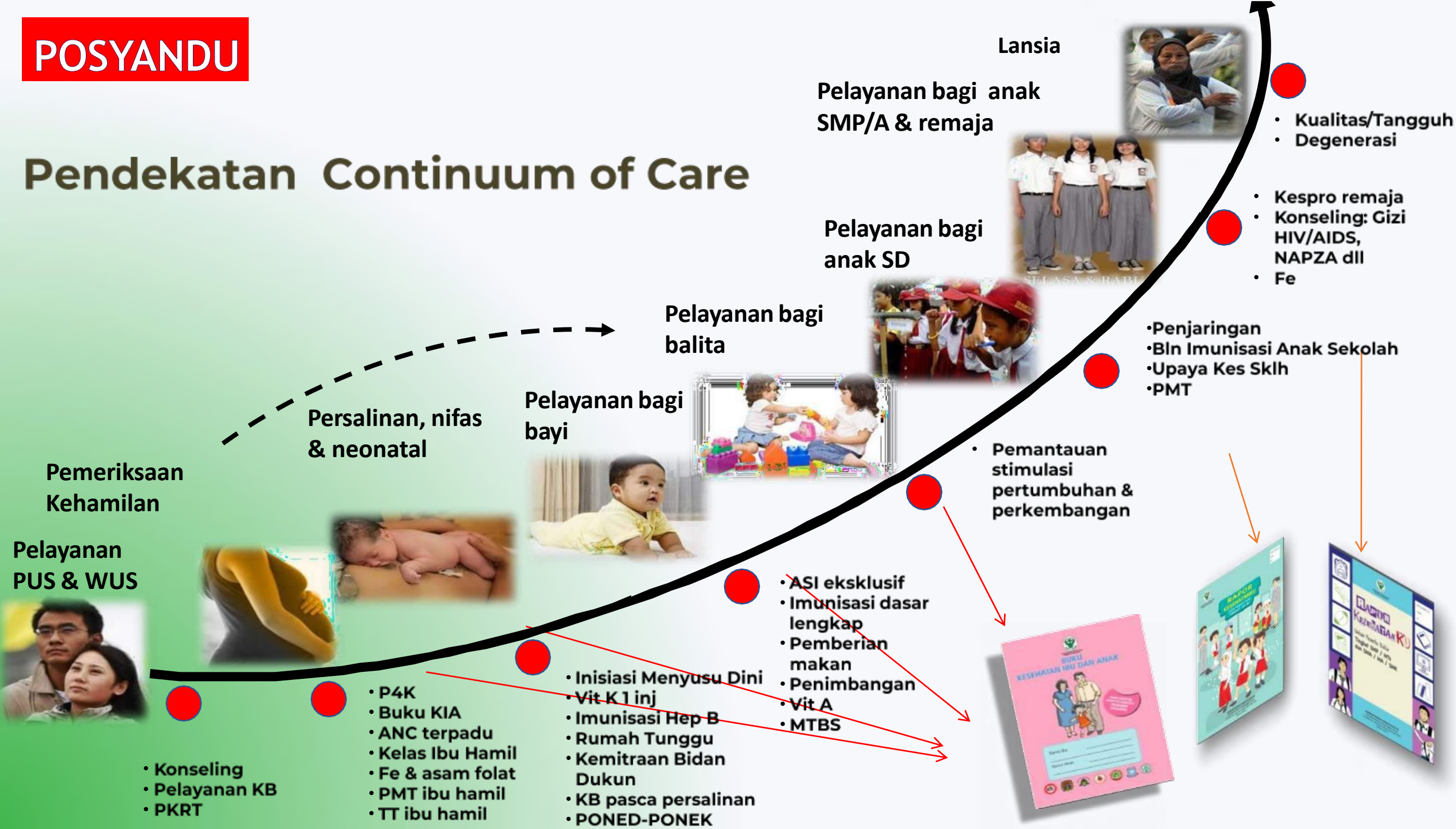
Pembinaan POSYANDU

1. Penetapan pedoman pengembangan kinerja POSYANDU,
2. Penetapan target dan sasaran Revitalisasi POSYANDU ,
3. Supervisi pengembangan POSYANDU di Daerah,
4. Monitoring dan evaluasi pengembangan POSYANDU di Daerah;
5. Peningkatan kapasitas pembinaan POSYANDU Daerah Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Desa/Kelurahan;
6. Peningkatan kapasitas Pendamping POSYANDU Juara;
7. Peningkatan kapasitas Kader POSYANDU; dan
8. Kegiatan lainnya dalam rangka peningkatan kinerja POSYANDU

Pendampingan Revitalisasi POSYANDU

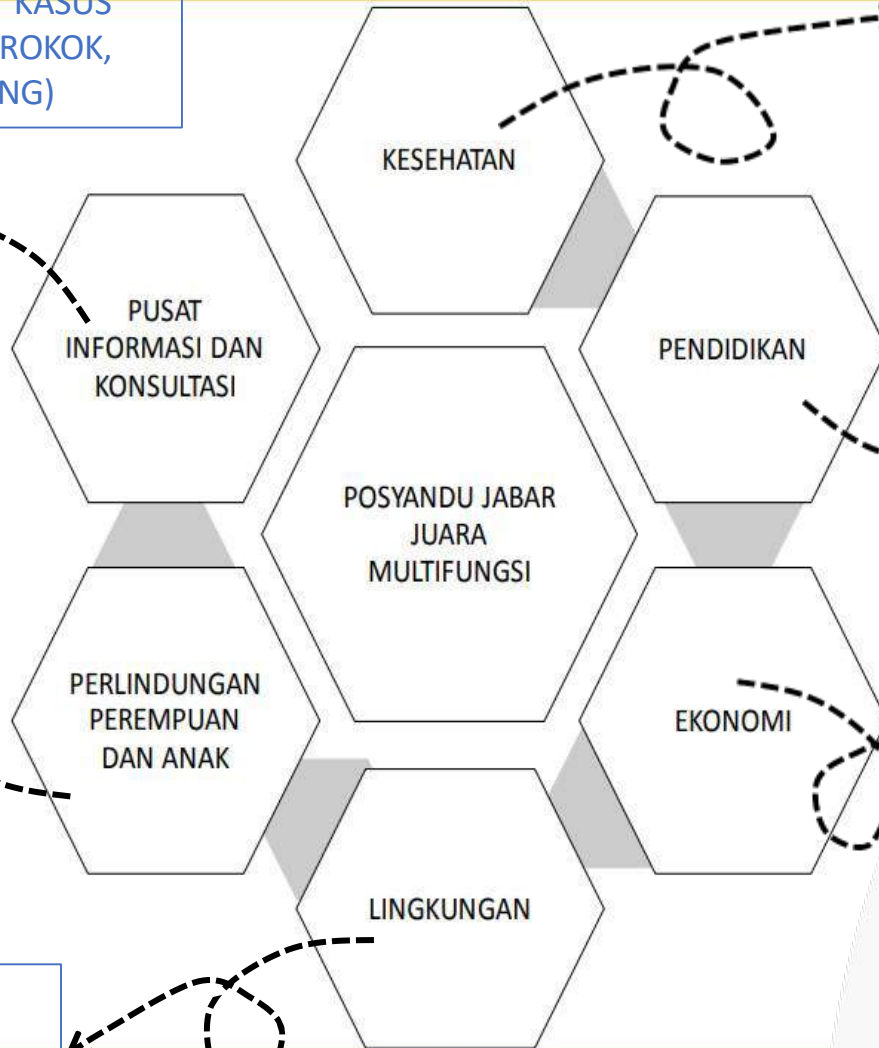
1. Pendamping POSYANDU Juara (PPJ) Daerah Kabupaten/Kota, dan
2. Pendamping POSYANDU Juara (PPJ) Kecamatan.
3. Pendampingan oleh Pokjnal Posyandu untuk meningkatkan kualitas layanan posyandu yang terintegrasi

Pendekatan Continuum of Care



KONSEP POSYANDU MULTIFUNGSI

- a. PUSAT LAYANAN INFORMASI POSYANDU
- b. POJOK KONSULTASI DAN KONSELING (KASUS HUKUM, PORNOGRAFI, KECANDUAN ROKOK, MIRAS, NARKOBA, KEKERASAN BULLYING)



- a. POS BINDU PENYAKIT MENULAR DAN TIDAK MENULAR (PTM)
- b. KELAS ASI
- c. KELAS GIZI
- d. KELAS IBU HAMIL
- e. DANA SEHAT
- f. PEMANFAATAN TAMAN OBAT KELUARGA (TOGA)
- g. PHBS (PERILAKU HIDUP BERSIH DAN SEHAT)

- a. SATGAS PENANGANAN KDRT
- b. POJOK EKSPRESI ANAK (ALTERNATIF KEGIATAN BERMAIN)

- a. POS PAUD
- b. BINA KELUARGA BALITA (BKB)
- c. BINA KELUARGA REMAJA (BKR)
- d. BINA KELUARGA LANSIA (BKL)

- a. P2K
- b. KELOMPOK WANITA TANI (KWT)

- a. PELESTARIAN LINGKUNGAN HIDUP
- b. KAWASAN TANPA ROKOK
- c. BANK SAMPAH
- d. PENGOLAHAN SAMPAH



PASSWORD CIAMIS

“CIAMIS SINERGIS, UTAMAKAN KOLABORASI UNTUK SATU TUJUAN PASTI”



**PROGRAM KERJA : UPAYA POKJANAL KABUPATEN CIAMIS
UNTUK MENINGKATKAN INOVASI, KREATIFITAS DAN
MENGAWAL POSYANDU SERTA PARA KADER SEHINGGA
MAMPU BERPRESTASI DAN BERDAYA GUNA**



**POKJANAL POSYANDU
KABUPATEN CIAMIS**

RENCANA KERJA POKJANAL KABUPATEN CIAMIS PER BIDANG TAHUN ANGGARAN 2023

| NO | PROGRAM | KEGIATAN | TUJUAN | SASARAN | INDIKATOR KEBERHASILAN | MITRA KERJA | ANGGARAN | JADWAL |
|-----|--|---|--|--|---|---|-------------|---|
| I | KELEMBAGAAN | 1. Penyusunan dan Penyesuaian Peraturan demgam Peraturan Pusat Hal Kepokjanaan dan Kepesyanduan 2. Koordinasi 3. Pemutakhiran Kelembagaan Pokjnal dan Posyandu 4. Pengadaan, Perbaikan, Pemeliharaan gedung dan sarpras Pokjnal/Posyandu | 1. Terlaksananya program yang berkaitan dengan pengembangan posyandu 2. Penguatan Kelembagaan Pokjnal dan Posyandu 3. Peningkatan sarpras pokjnal dan posyandu | 1. Pokjnal posyandu kabupaten, kecamatan, pokja desa, posyandu 2. pengurus pokjnal kabupaten, kecamatan, pokja desa, posyandu | 1. Peningkatan strata posyandu di Kabupaten Ciamis (Kelembagaan, SDM Kader dan Pengurus, Peningkatan sasaran, dll) 2. Peningkatan jumlah posyandu Multifungsi dan terintegrasi | 1. Pemerintah Daerah Kab.Ciamis 2. Dinas terkait: • Dinas Kesehatan • DPMD • DP2KBP3A • Dinas Kominikasi dan Informatika • DKUKMP • Dinas Pertanian dan Perikanan • Dinas Perpustakaan • Dinas Pertanian 3.PKK 4.BAPPEDA 5. Galuh News 6. Pasundan.id 7. Gass Poll 8. BJB 9. BRI 10. Universitas Galuh 11. IAID 12. Jabar Bergerak 13. TP.PKK Kabupaten, Kecamatan dan Desa 14. Pemerintahan Desa 14. Karang Taruna | 250.000.000 | Triwulan |
| II | PELAYANAN KESEHATAN DAN KELUARGA BERENCANA | 1. Edukasi dan Pembinaan 2. Pemberian PMT 3. Sosialisasi Program dan Rencana Kerja Bidang Kesehatan dan KB 4. Monev Capaian Kegiatan | 1. Peningkatan Gizi Balita 2. Penurunan AKI dan AKB 3. Penurunan angka stunting | • Balita • Posyandu - Penderita Stunting | • Terpenuhinya gizi balita • Meningkatnya kualitas pelayanan posyandu - Melaksanakan program tindak lanjut stunting | | | Sesuai dengan Rencana Kerja OPD Anggora Pokjnal |
| III | KOMUNIKASI INFORMASI DAN EDUKATIF | • Pembinaan Dan Sosialisasi kader hal posyandu sebagai LKD dan Posyandu Prima • Pembinaan dan sosialisasi Peraturan terbaru kepokjanaan dan kepsyanduan | • Meningkatkan sumberdaya Dan keterampilan kader | • Kader Posyandu • Pemerintahan Desa • Masyarakat | • Meningkatnya Sumber Daya Dan Keterampilan Kader • Meningkatnya kesadaran masyarakat pentingnya posyandu • Meningkatnya keterlibatan Posyandu dalam Perencanaan Pemdes | | | Sesuai dengan Rencana Kerja OPD Anggora Pokjnal |
| IV | SIP (SISTEM INFORMASI POSYANDU) | • Pemutakhiran Data SIP Posyandu | • udatenya data administrasi posyandu yang sistematis dan baik | posyandu | • Tersedianya Data Sistem Informasi posyandu yang update | | | Sesuai dengan Rencana Kerja OPD Anggora Pokjnal |
| V | SUMBER DAYA MANUSIA | 1. Pembinaan Kader 2. Lomba Kader Teladan dan Terlatih | • Meningkatkan sumber daya dan keterampilan kader | • Kader posyandu | • Meningkatnya sumber daya Dan keterampilan kader | | | Sesuai dengan Rencana Kerja OPD Anggora Pokjnal |
| VI | BINA PROGRAM | • Monitoring Dan Evaluasi terhadap anggota pokjnal Kab, Kec dan Desa | • Berjalannya Program yang telah tersusun di Pokjnal kecamatan, pokja desa dan di posyandu | pengurus pokjnal kecamatan, pokja desa dan kader posyandu | • Terrealisasikannya Program yang telah di susun • Tercapainya kegiatan yang telah direncanakan | | | Sesuai dengan Rencana Kerja OPD Anggora Pokjnal |
| | | | | | | | 250.000.000 | |

PROGRAM KERJA PER OPD DALAM MENUNJANG PROGRAM KERJA POKJANAL KABUPATEN CIAMIS

PROGRAM KERJA DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN
DALAM KEANGGOTAAN POKJANAL POSYANDU KABUPATEN CIAMIS



VISI KABUPATEN CIAMIS : MANTAPNYA KEMANDIRIAN EKONOMI SEJAHTERA UNTUK SEMUA
MISI KEENAM : MEMBANGUN PEREKONOMIAN BERBASIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, EKONOMI KERAKYATAN
DAN POTENSI UNGGULAN LOKAL

| No | Program Kerja | Bulan Pelaksanaan |
|----|--|--------------------|
| 1 | Bantuan benih ikan lele / nila untuk KWT /Ayam Buras | Januari – Desember |
| 2 | Pelatihan dan pembinaan pengelolaan ikan | Januari – Desember |
| 3 | Sosialisasi gemar makan ikan | Januari – Desember |
| 4 | sosialisasi Gedor Waruga | Januari – Desember |
| 5 | Pelatihan jajanan sehat asal ikan | Januari – Desember |
| 6 | Pelatihan dan pembinaan budi daya ikan | Januari- Desember |

PROGRAM KERJA PER OPD DALAM MENUNJANG PROGRAM KERJA POKJANAL KABUPATEN CIAMIS

PROGRAM KERJA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
DALAM KEANGGOTAAN POKJANAL POSYANDU KABUPATEN CIAMIS



VISI KABUPATEN CIAMIS : MANTAPNYA KEMANDIRIAN EKONOMI SEJAHTERA UNTUK SEMUA

MISI KEENAM : Penguatan Otonomi Desa dalam rangka mewujudkan kemandirian masyarakat dan desa

| No | Program Kerja | Bulan Pelaksanaan |
|----|---|--------------------|
| 1 | Melakukan pembinaan terhadap pokjanal kecamatan, pokja desa dan posyandu | Januari - Desember |
| 2 | Melakukan sosialisasi berkaitan dengan keposyanduan | Januari - Desember |
| 3 | Melaksanakan rapat rutin dalam upaya sinergitas program kegiatan di pokjanal kabupaten, kecamatan, pokja desa dan posyandu. | Januari - Desember |
| 4 | Mengadakan lomba posyandu tingkat desa, kecamatan, dan kabupaten dalam upaya meningkatkan pelayanan dan kinerja posyandu. | April-Nopember |
| 5 | Melakukan koordinasi dengan pemerintah provinsi , kecamatan desa dan semua elemen | Januari - Desember |

PROGRAM KERJA PER OPD DALAM MENUNJANG PROGRAM KERJA POKJANAL KABUPATEN CIAMIS

PROGRAM KERJA DINAS KESEHATAN
DALAM KEANGGOTAAN POKJANAL POSYANDU KABUPATEN CIAMIS



VISI KABUPATEN CIAMIS : MANTAPNYA KEMANDIRIAN EKONOMI SEJAHTERA UNTUK SEMUA
MISI KEENAM : MENINGKATKAN KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA

| No | Program Kerja | Bulan Pelaksanaan |
|----|--|--------------------|
| 1 | Orientasi peningkatan kapasitas kader dan SDM pengelola posyandu | Januari - Desember |
| 2 | Pembinaan UKBM | Januari - Desember |
| 3 | Pelatihan komunikasi antar pribadi dalam penurunan stunting | Januari - Desember |
| 4 | Talk show tentang stunting | April-Nopember |
| 5 | Transfort nakes | Januari - Desember |
| 6 | Transfor kader | Januari - Desember |

**PROGRAM KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
DALAM KEANGGOTAAN POKJANAL POSYANDU KABUPATEN CIAMIS**



**VISI KABUPATEN CIAMIS : MANTAPNYA KEMANDIRIAN EKONOMI SEJAHTERA UNTUK SEMUA
MISI PERTAMA : MENINGKATKAN KUALITAS SUMBERDAYA MANUSIA**

| No | Program Kerja | Bulan Pelaksanaan |
|----|---|--------------------|
| 1 | Pembinaan dan pengelolaan perpustakaan untuk posyandu, pokja desa, pokjanal kecamatan dan pokjanal kabupaten. | Januari - Desember |
| 2 | Pelatihan keterampilan berbasis buku | Januari-Desember |
| 3 | Pelatihan pengurus pojok baca | Oktober |
| 4 | Program silang layang peminjaman buku | Juli |

**PROGRAM KERJA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
DALAM KEANGGOTAAN POKJANAL POSYANDU KABUPATEN CIAMIS**



VISI KABUPATEN CIAMIS : MANTAPNYA KEMANDIRIAN EKONOMI SEJAHTERA UNTUK SEMUA

MISI KETIGA : MEMBANGUN PEREKONOMIAN BERBASIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, EKONOMI KERAKYATAN DAN POTENSI UNGGULAN LOKAL.

| No | Program Kerja | Bulan Pelaksanaan |
|----|--|-------------------|
| 1 | Penerimaan usulan rencana kebutuhan dari kelompok dalam bentuk proposal usulan kegiatan | April |
| 2 | Fasilitasi bantuan benih tanaman sayuran semusim dan polibag kepada KWT di Lokasi Lomba Posyandu | Agustus |
| 3 | Pembinaan rutin oleh penyuluh wilayah binaan | Setiap satu bulan |
| 4 | Pembinaan, monitoring dan evaluasi kegiatan lomba | Juni-Desember |

**PROGRAM KERJA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
DALAM KEANGGOTAAN POKJANAL POSYANDU KABUPATEN CIAMIS**



**VISI KABUPATEN CIAMIS : MANTAPNYA KEMANDIRIAN EKONOMI SEJAHTERA UNTUK SEMUA
MISI PERTAMA : MENINGKATKAN KUALITAS SUMBERDAYA MANUSIA**

| No | Program Kerja | Bulan Pelaksanaan |
|----|--|--------------------|
| 1 | Pembinaan Poktan Tribina (BKB, BKR, BKL) | Januari - Desember |
| 2 | KIE /Penyuluhan terhadap calon akseptor | Januari - Desember |
| 3 | Pembinaan kampung KB | Januari - Desember |
| 4 | Penyuluhan PKDRT | April-Nopember |
| 5 | Program panca lomba | Januari - Desember |

PROGRAM KERJA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN STATISTIK DALAM KEANGGOTAAN POKJANAL POSYANDU KABUPATEN CIAMIS



VISI KABUPATEN CIAMIS : MANTAPNYA KEMANDIRIAN EKONOMI SEJAHTERA UNTUK SEMUA
MISI KELIMA : MENINGKATKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG EFEKTIF DAN EFISIEN

| No | Program Kerja | Bulan Pelaksanaan |
|----|--|--------------------|
| 1 | Fasilitasi peningkatan SDM Bidang komunikasi dan informasi | Januari - Desember |
| 2 | Penyebaran Informasi | Januari - Desember |
| 3 | Pelatihan SIP Online | Januari - Desember |

**PROGRAM KERJA DINAS PENDIDIKAN
DALAM KEANGGOTAAN POKJANAL POSYANDU KABUPATEN CIAMIS**



**VISI KABUPATEN CIAMIS : MANTAPNYA KEMANDIRIAN EKONOMI SEJAHTERA UNTUK SEMUA
MISI PERTAMA : MENINGKATKAN KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA**

| No | Program Kerja | Bulan Pelaksanaan |
|----|---|--------------------|
| 1 | Sosialisasi Percepatan Penurunan Angka Stunting melalui Pendidikan Keluarga | Januari - Desember |
| 2 | Sosialisasi PAUD Holistik Integratif melalui Kelas Orang Tua (Parenting) | Januari - Desember |
| 3 | Implementasi Deteksi Dini Tumbuh Kembang (DDTK) di Sekolah | Januari - Desember |
| 4 | Sosialisasi UKS | Maret |
| 5 | Pembangunan Sarana Prasarana | Maret |
| 6 | Bantuan Dana Alokasi Khusus (DAK) Non Fisik BOP PAUD Tahap I | Februari |
| 7 | Bantuan Dana Alokasi Khusus (DAK) Non Fisik BOP PAUD Tahap II | Agustus |

**PROGRAM KERJA DINAS KOPERASI DAN UKM PERDAGANGAN
DALAM KEANGGOTAAN POKJANAL KABUPATEN CIAMIS**



VISI KABUPATEN CIAMIS : MANTAPNYA KEMANDIRIAN EKONOMI SEJAHTERA UNTUK SEMUA

MISI KETIGA : MEMBANGUN PEREKONOMIAN BERBASIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, EKONOMI KERAKYATAN DAN POTENSI UNGGULAN LOKAL

| No | Program Kerja | Bulan Pelaksanaan |
|----|--|--------------------|
| 1 | Pendampingan dan pembinaan terhadap pelaku UPPKS | Januari - Desember |
| 2 | Pelatihan dan pembinaan tentang pengemasan dan pelabelan | Januari - Desember |
| 3 | Pelatihan dan pembinaan tentang pengemasan dan pelabelan | Januari - Desember |
| 4 | Pelatihan tentang legalitas usaha dan produk | Januari - Desember |
| 5 | Mempasilitasi pelatihan pangan dan non pangan | Januari - Desember |

**PROGRAM KERJA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH (BAPPEDA)
DALAM KEANGGOTAAN POKJANAL POSYANDU KABUPATEN CIAMIS**



VISI KABUPATEN CIAMIS : MANTAPNYA KEMANDIRIAN EKONOMI SEJAHTERA UNTUK SEMUA

| No | Program Kerja | Bulan Pelaksanaan |
|----|---|--------------------|
| 1 | Pembinaan dalam penyusunan dokumen perencanaan di kecamatan dan Desa | Januari - Desember |
| 2 | Pemantauan dan evaluasi keterlibatan pokjnal kecamatan dalam Musrenbang Kecamatan | Januari - Desember |
| 3 | Pemantauan dan evaluasi keterlibatan posyandu dalam Musrenbang Desa | Januari - Desember |
| 4 | Pemantauan dan evaluasi dokumen perencanaan di Kecamatan dan Desa | Januari - Desember |

**PROGRAM KERJA TIM PENGGERAK PKK KABUPATEN CIAMIS
DALAM KEANGGOTAAN POKJANAL POSYANDU KABUPATEN CIAMIS**



**VISI KABUPATEN CIAMIS : MANTAPNYA KEMANDIRIAN EKONOMI SEJAHTERA UNTUK SEMUA
MISI PERTAMA : MENINGKATKAN KUALITAS SUMBERDAYA MANUSIA**

| NO | PROGRAM KERJA | JADWAL PELAKSANAAN |
|----|---|--------------------|
| 1. | Sosialisasi dan Pembinaan Kader PKK sebagai anggota TPK (Tim Pendamping Keluarga) | Triwulan II |
| 2. | Pembinaan Kelompok Lansia agar tetap Sehat dan Produktif | Triwulan I |
| 3. | Pembinaan Poksus UP2K-PKK (Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga) | Triwulan III |
| 4. | Pembinaan HATINYA PKK (Halaman Asri, Teratur, Indah dan Nyaman) | Triwulan II |
| 5. | Sosialisasi dan Pembinaan Panganekaragaman Pangan yang B2SA (Beragam, Bergizi, Seimbang dan Aman) | Triwulan III |
| 6. | Sosialisasi, Penggerakan dan Pembinaan IVA Test dan deteksi dini kanker payudara melalui Program Inovatif GITA CITRA DARA (Gerakan Wanita Cinta Rahim dan Payudara) | Triwulan II |
| 7. | Lomba Kader Pokja IV dengan tema "Peran Kader dalam upaya pencegahan | Triwulan.IV |



PRESTASI KABUPATEN CIAMIS DAN HARAPAN TAHUN DEPAN



PRESTASI YANG SUDAH DIRAIH :

Tahun 2014 : Juara II Lomba Posyandu Tk. Provinsi Jawa Barat diraih oleh Posyandu Colendra Kecamatan Cikoneng Kabupaten Ciamis.

Tahun 2016 : Juara 1 Lomba Posyandu Tk. Provinsi Jawa Barat diraih oleh Posyandu Permata Kecamatan Rancah Kabupaten Ciamis

Tahun 2021: Juara 1 Lomba Posyandu Tk. Provinsi Jawa Barat diraih oleh Posyandu Langensari Kecamatan Panjalu Kabupaten Ciamis

Tahun 2022 : Juara Kader Posyandu Teladan Tingkat Nasional (Posyandu Langensari - Panjalu)

KONDISI DAN HARAPAN

Exiting

1. Jumlah Posyandu Mandiri meningkat
2. Pelaksana 6 program masih belum merata dilakukan disetiap Posyandu
3. Peran Posyandu sebagian masih dalam fungsi UKBM (Usaha Kesehatan Bersumberdaya masyarakat) belum sebagai fungsi LKD (Lembaga Kemasyarakatan Desa)

Pelayanan

1. Preventif, Posyandu melakukan upaya pencegahan penurunan kesehatan masyarakat
2. Promotif, Posyandu melakukan Gerakan yang bersifat ajakan atau himbauan kepada masyarakat dalam upaya peningkatan Kesehatan masyarakat
3. Kuratif, Posyandu tidak memiliki peran kuratif, karena tugas tersebut hanya bisa dilakukan di tingkat Puskesmas.

Deviasi

POSYANDU LAYANAN
TERDEPAN

Posyandu Prima

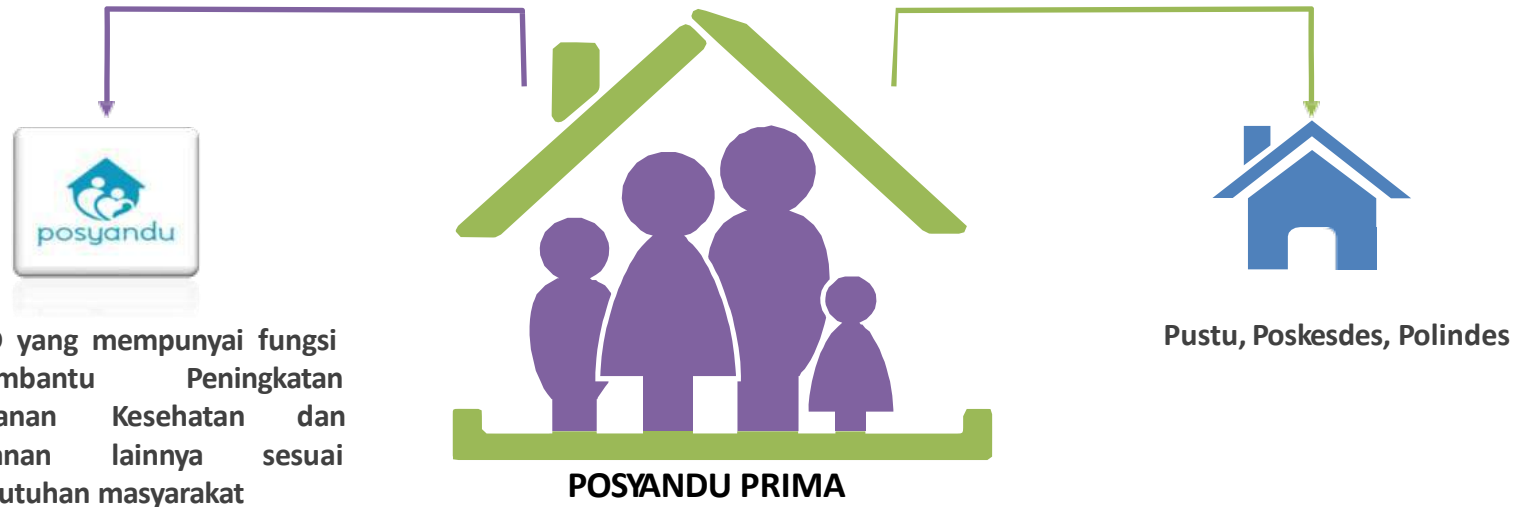
1. Selain sebagai LKD fungsi Posyandu Prima juga sebagai Pustu (Puskesma pembantu)
2. Pelayanan setiap hari
3. Memili nakes tetap
4. Jumlah Posyandu Prima sangat terbatas di tiap desa (yang terpilih)

Posyandu Juara

1. Pelayanan 6 meja
2. Posyandu Mandiri
3. Terintegrasi
4. Multifungsi
5. Posyandu Centre of Excelent

KEBIJAKAN POSYANDU PRIMA

Untuk memenuhi kebutuhan layanan kesehatan di masyarakat, dilakukan integrasi satu layanan kesehatan terpadu dengan mendayagunakan potensi Posyandu sebagai Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan



Posyandu Prima adalah Posyandu sebagai wadah pemberdayaan masyarakat yang memberikan pelayanan kesehatan dasar dan pelayanan lainnya sesuai dengan kebutuhan secara terintegrasi di Desa dan Kelurahan

Posyandu Prima berasal dari:

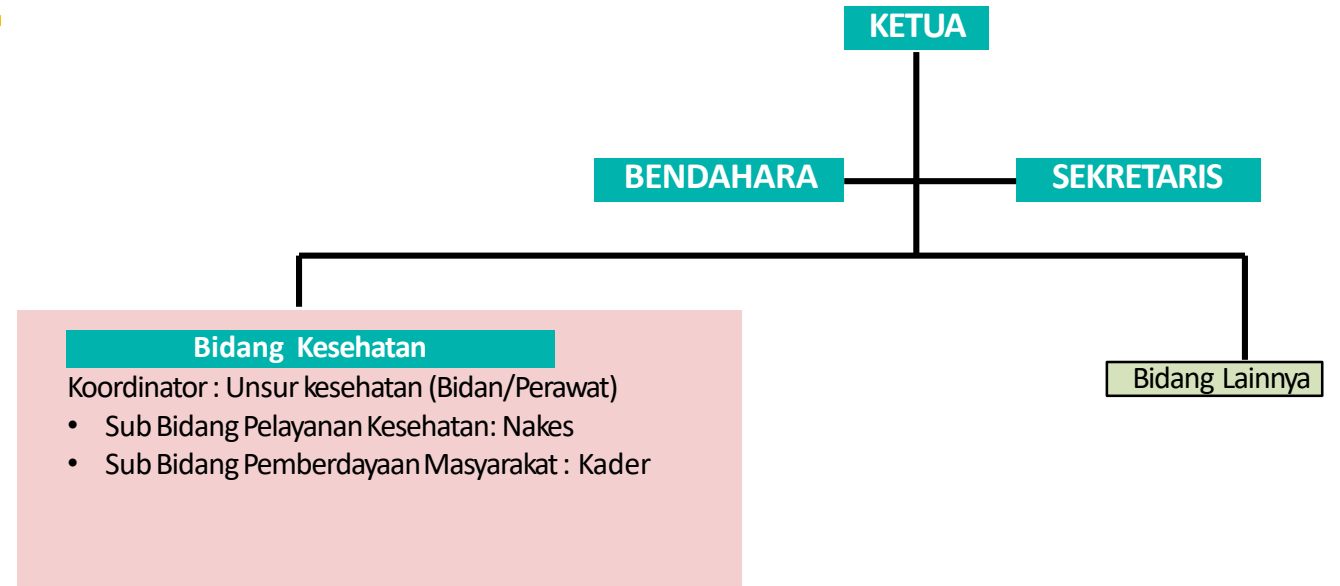
- Puskesmas Pembantu yang sudah ada menjadi Posyandu Prima
- Pos Kesehatan Desa yang sudah ada menjadi Posyandu Prima
- Pengintegrasian Puskesmas Pembantu dan Poskesdes yang sudah ada menjadi Posyandu Prima; atau
- Bagi Desa/ Kelurahan yang tidak memiliki pustu atau poskesdes membentuk Posyandu Prima sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku

PERSYARATAN DAN ORGANISASI POSYANDU PRIMA

PERSYARATAN

1. Ditetapkan melalui Peraturan Desa di Desa dan Peraturan Bupati/Walikota di Kelurahan
2. Memiliki pengurus yang terdiri dari Ketua, Sekretaris, Bendahara, Bidang Kesehatan dan Bidang lain sesuai kebutuhan.
3. Bidang Kesehatan terdiri atas Sub Bidang Pelayanan Kesehatan dan Sub Bidang Pemberdayaan Masyarakat
4. Ketua, Sekretaris, Bendahara, Bidang Kesehatan, dan Bidang lainnya ditetapkan berdasarkan Keputusan Kepala Desa di Desa dan Keputusan Bupati/Walikota atau Pejabat yang ditunjuk di Kelurahan
5. Memiliki sumber daya manusia yang memenuhi kriteria
6. Memiliki bangunan, prasarana dan peralatan untuk mendukung pelayanan.

Dalam hal Desa dan Kelurahan yang diwilayahnya terdapat Puskesmas, pelayanan kesehatannya tetap dilaksanakan di Puskesmas sedangkan di Posyandu Prima menjadi koordinator Pemberdayaan masyarakat.



1. Pengurus Posyandu Prima terdiri dari Ketua, Bendahara, Sekretaris dan Koordinator Bidang.
2. Bidang Kesehatan terdiri dari sub bidang Pelayanan Kesehatan dan sub bidang Pemberdayaan Masyarakat. Koordinator Bidang Kesehatan adalah bidan/perawat.

POSYANDU PRIMA BERTANGGUNG JAWAB UNTUK HASIL STATUS KESEHATAN MASYARAKAT DI DESA/KELURAHAN

Masalah Kesehatan di setiap siklus hidup yang ingin diatasi

Ibu Hamil, bersalin, nifas

Status gizi Ibu Hamil
Kehamilan, persalinan dan nifas beresiko.

Bayi dan balita

Status gizi, tumbuh kembang, infeksi

Remaja

Status gizi, Anemia remaja, Karies gigi, Penglihatan pendengaran, **Perilaku** berisiko, obesitas, masalah kebugaran

Usia Produktif

PTM (hipertensi, DM, Stroke, PPOK), kanker, penyakit menular/ infeksi (TBC,dll), masalah gizi (anemia, obesitas) gangguan mental emosional dan depresi, masalah kebugaran, masalah layak hamil

Lansia

PTM (hipertensi, DM, stroke, PPOK), kanker, masalah gizi, penglihatan, demensia. tingkat kemandirian lansia, gangguan mental emosional

Posyandu Prima dan Posyandu

- Semua Ibu Hamil memeriksakan kandungan (ANC)
- Semua Ibu hamil mengikuti kelas ibu hamil
- Semua ibu hamil mendapatkan edukasi gizi seimbang
- Semua Ibu Hamil mendapatkan dan konsumsi TTD
- Ibu Hamil KEK mendapatkan dan mengonsumsi makanan tambahan
- Semua ibu pasca bersalin mendapatkan pelayanan nifas
- Semua ibu memberikan ASI

Bayi dan Balita mendapatkan:

- ASI Eksklusif
- Imunisasi dasar dan lanjutan
- Pemantauan tumbuh kembang
- Memastikan sasaran yang sakit mendapatkan layanan kesehatan

- Seluruh sasaran dilakukan skrining kesehatan.
- Memastikan sasaran yang bermasalah kesehatan mendapatkan pelayanan kesehatan
- Seluruh remaja putri mengonsumsi TTD
- Seluruh remaja mendapatkan edukasi kesehatan reproduksi

- Seluruh sasaran mendapatkan skrining Hipertensi, Diabetes Melitus, jantung dan stroke, kanker, PPOK, obesitas, gejala TBC, masalah kesehatan jiwa, kebugaran, layak hamil
- Memastikan usia subur menjadi akseptor KB

- Seluruh sasaran mendapatkan skrining Hipertensi, Diabetes Melitus, kanker, PPOK, geriatri terpadu, gejala TBC, katarak, kebugaran
- Pemantauan kepatuhan pengobatan pada sasaran dengan penyakit kronis

Kunjungan rumah oleh kader: memastikan keluarga sudah mendapatkan layanan kesehatan, penemuan dini masalah kesehatan dan tanda bahaya, monitoring kepatuhan dalam pengobatan

“MANG MAMAT PERGI KE TERMINAL”
MAKAN TAHU BARENG NENG TYARA
SEMANGAT PARA POKJANAL
JADIKAN POSYANDU JABAR JUARA



HATUR NUHUN

